

Formato para la elaboración de carteles

SMAC

NOTA: Le recordamos que las medidas máximas de su cartel deben ser **100cm. de ancho por 120cm. de largo** (100 x 120cm).

1. Le sugerimos que prepare su presentación teniendo en mente que **un cartel es un anuncio**, no un reporte. De esta manera, su cartel cumplirá con la función de conseguir que el lector lea más y haga preguntas.
2. **Edifique el propósito de su trabajo de manera breve y directa.**
Considere que en promedio, los lectores dedican menos de un minuto por cartel, por lo tanto le recomendamos decir su punto en menos de 60s.
3. **Utilice títulos cortos y descriptivos**, de preferencia que su longitud sea máximo de un renglón.

Para títulos principales:

Título

Le sugerimos que las letras mayúsculas sean de 3.1 cm y las minúsculas de 2.8 cm. De esta manera, el título será fácilmente legible.

Y para el texto:

Texto

Sugerimos que el tamaño de las letras largas (por ejemplo t, l, f, etc.) sea de 9mm y de 7mm las letras restantes.

4. **Utilice figuras e imágenes**, ya que al contrario de las tablas, facilitan la lectura.
5. **Utilice flechas, letras “negritas” e “itálicas”, recuadros con fondo, viñetas, bordes y colores, para resaltar los aspectos importantes.** Le recomendamos evitar el rojo y el verde, especialmente si está adyacente a una gráfica de barras.
6. Debido a que la legibilidad del texto es primordial, de preferencia **utilice estilos de letras simples**, por ejemplo *Helvética* para el título y *Times* para el resto del texto.
7. **Reduzca la cantidad de texto y amplíe solo el punto que quiere mostrar.** Le sugerimos que el texto sea legible a 3 ó 6 pies de distancia. El texto debe ser accesible para el lector, para cumplir con este propósito le recomendamos haga uso de letras **negritas** para destacar sus afiliaciones e imágenes.
8. Las letras minúsculas son más fáciles de leer, por lo tanto **escriba con mayúsculas solo cuando sea necesario.**
9. En general, el lector comienza a escanear un cartel de la esquina superior izquierda a la inferior derecha, no por el título. Por esto, le aconsejamos **emplear la estrategia del efecto de los movimientos oculares**, es decir que su primer mensaje sean sus conclusiones.

10. Las imágenes lucen mejor cuando están coloreadas y alineadas a la orilla de la hoja, con el texto pertinente de forma horizontal. Si utiliza gráficas, le sugerimos emplear barras o líneas con marcadores.

11. **Utilice un fondo simple con color(es) uniformes**, de forma que se distinga de los demás pósters. Elabórello en columnas, enumere y titule cada sección. Alinee el texto a la izquierda y redáctelo en párrafos de 4 a 5 renglones de 35 a 45 letras (considerando los espacios entre palabras) por renglón, siempre con la finalidad de que su texto sea lo más accesible para los lectores.

Ejemplo:

Lineamientos del SMAC para la elaboración de carteles

P. Pérez, **Dep. Análisis Experimental de la conducta**
Universidad Nacional Autónoma de México

1. Conclusión

En este lugar ponga sus conclusiones, recuerde que es lo primero con lo que se encontrará el lector.

¡Qué su cartel sea amigablemente accesible!

2. Introducción

El cartel es la publicidad de su trabajo no un reporte.
Presenta su idea de forma clara y directa.

3. Método

- Qué su texto sea legible.
- Utilice imágenes y enfaticelas
- No amplíe tu texto si no es necesario
- Utilice herramientas (flechas, viñetas, etc.) para resaltar lo que considere importante.

4. Resultados

- Concretice.

Participantes de pósters SMAC 2010

Categoría	Número de participantes
Usan los lineamientos	100
No usan los lineamientos	50

Número de pósters exitosos

Congreso SMAC	Siguiendo los lineamientos	Sin seguir los lineamientos
1	10	80
2	10	90
3	100	100
4	150	70
5	200	30